



DIRIGENTI E PREPOSTI

corso di formazione per preposti aziendali

art. 37 comma 7 del D. Lgs. 81/08 e accordo Stato Regioni del 21/12/11

data inizio 10/07/2018

durata 8 ore

cod. DEP-PI-10-07-2018-LUP-23776

indirizzo toscromagnola n° 65 - 56012 Calcinaia (PI)

quota € 230,00 + iva

totale iva inclusa € 280,60

costo attestato € 0,00 + iva

destinatari Al corso sono interessati Capi reparto, capi ufficio, capi area/settore, responsabili vari

obiettivi corso Il corso mira a far prendere consapevolezza ai preposti degli obblighi che li riguardano e del modo per adempierli in maniera adeguata ed efficace.
Non solo in ragione delle responsabilità penali attribuite a tali figure di cui spesso tali soggetti non sono resi consapevoli.
Non solo norme, ma anche pratiche soluzioni e strumenti per gestire efficacemente gli aspetti prevenzionistici, saranno il tema proposto nel corso.
Un valido percorso formativo dei preposti può essere il primo passo per creare un sistema orientato a prevenire infortuni, malattie professionali, ridurre assenteismo, migliorare le performance ed il clima aziendale

note RESTA INTESO CHE L'EFFETTUAZIONE DI CIASCUN CORSO È SUBORDINATA AL RAGGIUNGIMENTO DEL NUMERO PREVISTO PER L'ATTIVAZIONE.

requisiti Può partecipare un socio o un dipendente, con padronanza della lingua italiana e sufficiente conoscenza del ciclo produttivo e dell'organizzazione aziendale.

la quota include partecipazione al corso, materiale didattico, test finale, pausa caffè, attestato

calendario degli incontri Data: 10/07/2018 dalle 09:00 alle 18:00

attestato Al termine del corso verrà rilasciato regolare attestato di frequenza valevole ai fini di legge in conformità a quanto richiesto in base al D.Lgs. 81/08. La consegna dell'Attestato è comunque successiva al versamento della quota di parte

sconti 5% per due lavoratori e 10% oltre

programma

Presentazione del corso

- Principali soggetti del sistema di prevenzione aziendale: compiti, obblighi, responsabilità
- Relazioni tra i vari soggetti interni ed esterni del sistema di prevenzione
- Definizione e individuazione dei fattori di rischio
- Incidenti e infortuni mancati
- Tecniche di comunicazione e sensibilizzazione dei lavoratori, in particolare neoassunti, somministrati, stranieri
- Valutazione dei rischi dell'azienda, con particolare riferimento al contesto in cui il preposto opera
- Individuazione misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione
- Modalità di esercizio della funzione di controllo dell'osservanza da parte dei lavoratori delle disposizioni di legge e aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro, e di uso dei mezzi di protezione collettivi e individuali messi a loro disposizione.