



## LA GESTIONE DOCUMENTALE DELLA SICUREZZA: MODELLI E PROCEDURE FUNZIONALI □ 4 ORE

LA GESTIONE DOCUMENTALE DELLA SICUREZZA: MODELLI E PROCEDURE FUNZIONALI □ 4 ORE  
valevole come aggiornamento quinquennale per ASPP/RSPP/DDL

data inizio 13/12/2017

durata 4 ore

cod. GSTS4-GE-13-12-2017-PTC-21082

indirizzo Via Innocenzo Frugoni 15/5, 16121 - 16129 Genova (GE)

quota € 160,00 + iva

totale iva inclusa € 195,20

€ + iva

**obiettivi corso** L'obiettivo è la conoscenza dei documenti necessari alla sicurezza, ma il fine vero del corso è la padronanza del metodo per una compilazione efficace ed efficiente degli stessi.

**la quota include** il materiale didattico

**calendario degli incontri** Data: 13/12/2017 dalle 09:00 alle 13:00

**attestato** Nominale rilasciato successivamente alla verifica della completa frequenza al corso, a seguito della validazione dell'apprendimento e successivamente al saldo della fattura.

### programma

#### LA DOCUMENTAZIONE PER LA SICUREZZA

- L'importanza del DVR: contenuti e redazione
- Concetti di documentazione efficace, snella, specifica e dinamica
- La documentazione della sicurezza in azienda, tipologie ed esempi
- VITP Valutazione Idoneità Tecnico Professionale, documenti e procedure
- Esempi di documentazione richiesta per i cantieri, liste documenti ed esempi
- Le diverse strade dei documenti al bivio di Art 26 e titolo IV
- Il processo documentale in Art 26 ed il DUVRI
- Il processo documentale in Titolo IV - PSC e POS
- Criteri di analisi e validazione congruenza del POS (contenuti minimi)
- Documentazione relativa alle schede di sicurezza delle sostanze
- Esercitazione

#### CHIUSURA CORSO

- Analisi del lavoro e riflessioni finali
- Verifica dell'apprendimento
- Questionario di gradimento