



PREPOSTI

Preposti

Il corso è conforme a quanto richiesto dall'art. 15, 19 e 37 del D.lgs.81/08.

data inizio 17/09/2020

durata 8 ore

cod. PRP-BS-17-09-2020-CGR-13566

indirizzo Via C.F. Ghidini, 100 - 25030 Torbole Casaglia (BS)

quota € 215,00 + iva

totale iva inclusa € 262,30

€ + iva

destinatari

Il corso è rivolto a:
- Preposti di attività pubbliche e private
- Consulenti e formatori

A tutti i partecipanti sarà rilasciato l'attestato di frequenza con valore legale.

obiettivi corso

- Il D.Lgs. 81/08 ha espressamente introdotto l'obbligo formativo in materia di sicurezza e salute sul lavoro anche per i preposti. L'obiettivo dichiarato è quello di coinvolgere tutte le figure aziendali, a cominciare da quelle di vertice, nelle politiche di prevenzione al fine di ridurre i costi aziendali della non sicurezza.

- In quest'ottica, il corso si pone l'obiettivo di illustrare la normativa sull'igiene e la sicurezza sul lavoro, con particolare riferimento alle novità contenute nel D.Lgs. 81/2008 che riorganizza e riordina tutta la normativa in materia, evidenziando i compiti e le responsabilità del preposto all'interno del sistema di gestione della sicurezza che il decreto delinea.

- Il corso vuole fornire ai Preposti le conoscenze di base sulla sicurezza e salute nei luoghi di lavoro in applicazione della normativa vigente. L'articolazione del programma e le metodologie didattiche adottate rendono il corso utile anche a coloro che devono svolgere la funzione di formatori di preposti.

la quota include

Materiale didattico

calendario degli incontri Data: 17/09/2020 dalle 14:00 alle 18:00 (21/09/20 dalle 9 alle 13)

attestato Al termine del corso verrà rilasciato regolare attestato di frequenza valevole ai fini di legge

programma

- La legislazione in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro.
- I principi innovatori dei D.Lgs.626/94 e D.Lgs. 81/08 e smi e rapporti con la legislazione preesistente.
- La distribuzione delle attribuzioni e competenze alla luce dei D.Lgs.81/08 e smi e 758/94
- obblighi e responsabilità del datore di lavoro
- delega di funzione: ammissibilità, contenuto, requisiti e forma.
- Gli obblighi delle altre figure coinvolte.
- I compiti del preposto nel sistema di organizzazione e gestione della sicurezza
- Il dovere di controllo su sottoposti, ambienti di lavoro, impianti, macchine
- Le responsabilità oggettive e di fatto e la delegabilità
- La disciplina sanzionatoria
- Compiti del Servizio di prevenzione e protezione dai rischi e degli addetti alla sicurezza
- Attribuzioni del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza
- La riorganizzazione aziendale nel rispetto del D.Lgs. 81/08 e smi
- L'integrazione della prevenzione tra le diverse funzioni aziendali
- La rideterminazione delle procedure di controllo sanitario
- La valutazione e il controllo dei rischi
- I dispositivi di protezione individuale
- La segnaletica di sicurezza
- La prevenzione incendi, piani di emergenza e pronto soccorso
- L'informazione e la formazione dei lavoratori
- La normativa sui lavori in appalto
- Verifica dell'apprendimento