



RSPP - MODULO 'C'

Modulo C + Verifica Finale

(D.Lgs. 81/2008 □ D.Lgs. 106/2009 - Accordo Stato Regioni 07/07/2016)

data inizio **26/03/2018**

durata **24 ore**

cod. **RSC-GE-26-03-2018-PTC-21815**

indirizzo **Via Innocenzo Frugoni 15/5, 16121 - 16129 Genova (GE)**

quota **€ 615,00 + iva**

totale iva inclusa **€ 750,30**

€ + iva

destinatari R.S.P.P.

obiettivi corso Il Modulo "C" integra il percorso formativo dei Responsabili del Servizio al fine di sviluppare le capacità gestionali e relazionali e di far acquisire conoscenze relative. Tale modulo è inteso come formazione integrativo-specialistica mirata a sviluppare il ruolo di Responsabile della gestione-coordinamento delle figure professionali di riferimento con cui intrattiene le relazioni al fine di supportare il datore di lavoro e concorrere al buon funzionamento del "sistema sicurezza". Il Modulo è improntato alla progettazione e la gestione dei processi formativi, alla pianificazione e il controllo delle misure tecniche e all'utilizzo, da parte degli R.S.P.P., delle forme di comunicazione adeguate.

requisiti Per partecipare occorre aver già frequentato il corso relativo al modulo A o essere esonerati dalla frequenza. - Autocertificazione relativa all'esonero dal corso modulo A o essere esonerati dalla frequenza -Verifica dell'idoneità raggiunta nel corso base

la quota include Ad ogni partecipante verrà consegnata una dispensa didattica utile a completare la formazione conseguita. Il materiale costituisce, altresì, una concreta possibilità di consultazione costante e di continuo aggiornamento.

calendario degli incontri Data: 26/03/2018 dalle 09:00 alle 18:00
Data: 27/03/2018 dalle 09:00 alle 18:00
Data: 28/03/2018 dalle 09:00 alle 18:00

attestato Nominali rilasciate successivamente alla verifica della completa frequenza al corso e a seguito della validazione dell'apprendimento. L'attestato sarà consegnato all'avvenuto saldo della fattura.

programma

Presentazione e apertura del corso

Ruolo dell'informazione e della formazione:

- a) Dalla valutazione dei rischi alla predisposizione dei piani di informazione e formazione in azienda
 - b) Le fonti informative su salute e sicurezza sul lavoro
 - c) Metodologie per una corretta informazione in azienda
 - d) Strumenti di informazione su salute e sicurezza sul lavoro
 - e) La formazione: il concetto di apprendimento
 - f) Le metodologie didattiche attive
 - g) Elementi di progettazione didattica
- Organizzazione e sistemi di gestione:
- a) La valutazione del rischio come processo di pianificazione della prevenzione, conoscenza del sistema di organizzazione aziendale ed elaborazione di metodi per il controllo della efficacia ed efficienza
 - b) Il sistema di gestione della sicurezza
 - c) Il processo di miglioramento continuo
 - d) Organizzazione e gestione integrata
 - e) La responsabilità amministrativa delle persone giuridiche
- Il sistema delle relazioni e della comunicazione:
- a) Caratteristiche e obiettivi che incidono sulle relazioni
 - b) Il ruolo della comunicazione nelle diverse situazioni di lavoro
 - c) Individuazione dei punti di consenso e disaccordo per mediare le varie posizioni
 - d) Cenni ai metodi, tecniche e strumenti della comunicazione
 - e) La rete di comunicazione in azienda
 - f) Gestione degli incontri di lavoro e della riunione periodica
 - g) Chiusura della riunione e pianificazione delle attività
 - h) Attività post-riunione
 - i) La percezione individuale dei rischi

Aspetti sindacali:

- a) Negoziazione e gestione delle relazioni sindacali
- b) Rapporto fra gestione della sicurezza e aspetti sindacali
- c) Criticità e punti di forza
- a) Cultura della sicurezza:
 - analisi del clima aziendale
 - elementi fondamentali per comprendere il ruolo dei bisogni nello sviluppo della motivazione delle persone
- b) Benessere organizzativo:
 - motivazione
 - collaborazione e corretta circolazione delle informazioni
 - analisi delle relazioni
 - gestione del conflitto
 - fattori di natura ergonomica e stress
- c) Team building:
 - aspetti metodologici per la gestione del team building finalizzato al benessere organizzativo

Valutazione e rilascio attestato finale

(la data e l'orario della verifica finale verranno comunicati durante il corso)

Test di accertamento delle conoscenze acquisite

Test di gradimento del corso